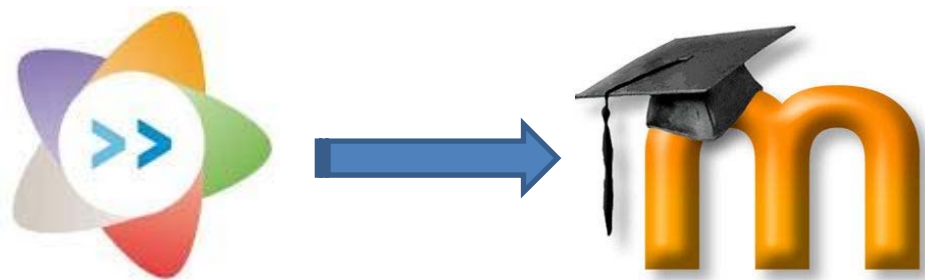


Kursinhalte von Fronter in Moodle übernehmen

Stand: September 2011



Um den Umstieg auf Moodle zu erleichtern wurde in Moodle ein Migrationstool integriert, mit dem Inhalte aus Fronter direkt in Moodle übernommen werden können.

Inhalt

| | |
|--|---|
| Anlegen eines Moodle-Kurses im UNIVIS..... | 2 |
| Migration der Daten aus einem bestehenden Fronter-Kurs in einen Moodle-Kurs..... | 3 |
| Daten-Sicherung eines Fronter-Raums | 7 |
| Schulungen, Anleitungen, Dokumentationen | 7 |
| Technischer Support..... | 8 |

Anlegen eines Moodle-Kurses im UNIVIS

Als Lehrende/r können Sie über UNIVIS online die automatische Erstellung eines Moodle-Kurses veranlassen. Dazu loggen Sie im UNIVIS online (<https://univis.univie.ac.at>) mit Mailbox-User-ID und Passwort ein.

1. Wählen Sie unter "Lehre" den Menüpunkt "Lehrveranstaltungen". Eine Liste Ihrer Lehrveranstaltungen wird angezeigt.
2. Klicken Sie rechts neben der Lehrveranstaltung auf den Punkt "bearbeiten". Sie gelangen zur "Bearbeitungsseite".
3. Wählen Sie im Feld "Zentrale Lernplattform" Moodle aus.

Spätestens eine Stunde nach der Aktivierung scheint Ihre Lehrveranstaltung im eGate bzw. in Moodle auf.

Job Center

Lehre

- Anmeldesystem Lehrende
- Prüfungsprämienabrechnung
- Noteneingabe
- Lehrveranstaltungen** [1]

Research Activities Documentation (RAD)

- ForscherInnenprofile
- Forschungsprojekte
- Gäste (Incomings)
- Kongresse und wissenschaftliche Veranstaltungen
- Publikationen und Vorträge

Hintergrundanwendungen

- Externe Einrichtungen
- Externe Personen
- Globalprojekte
- Preise und Auszeichnungen
- Zeitschriften

Studierende

- Persönliche Daten
- Ausdruckservice
- Studien-/ÖH-Beitrag
- Studienübersicht
- Anmeldung zu**

 - Studien
 - Erweiterungscurricula
 - Lehrveranstaltungen/Prüfungen

- Punktekonto
- Leistungsübersicht**

 - Prüfungsleistung
 - Prüfungspass
 - Anerkennungen
 - Leistungsstipendium
 - Akademische Feiern
 - Zweckwidmung

Meine Lehrveranstaltungen

Hilfe <

Auf dieser Seite sehen Sie eine Liste aller Ihrer Lehrveranstaltungen.

Durch **"anzeigen"** gelangen Sie zur Detailübersicht der gewählten Lehrveranstaltung bzw. durch **"bearbeiten"** können Sie direkt in den Bearbeitungsmodus wechseln, um weitere Informationen zu Ihren Lehrveranstaltungen einzutragen.

Sie haben die Möglichkeit, die Lehrveranstaltungen mittels Suchfunktionen auf die für Sie relevanten Informationen einzuzugrenzen. Dazu können Sie in den folgenden Bereichen suchen:

Freitextsuche

Semester

Status

suchen | zurücksetzen

Einträge 1 - 5 von 5

| Semester | LV-Nr. | Gruppe | LV-Titel | LV-Typ | Status | anzeigen | bearbeiten |
|----------|--------|--------|--|--------|------------|----------|------------|
| 2011W | 350333 | 1 | BA3II - Einführung in die Sportinformatik und Statistik - Abt. B | PLV | Aktiv | anzeigen | bearbeiten |
| 2010W | 350240 | 1 | BA1II - Studienorientierung - Abt. C | PLV | Abgehalten | anzeigen | bearbeiten |
| 2010W | 350333 | 1 | BA3II - Einführung in die Sportinformatik und Statistik - Abt. B | PLV | Abgehalten | anzeigen | bearbeiten |
| 2009W | 350240 | 1 | BA1II - Studienorientierung - Abt. C | PLV | Abgehalten | anzeigen | bearbeiten |
| 2009W | 350249 | 1 | BA3II - Einführung in die Sportinformatik und Statistik - Abt. B | PLV | Abgehalten | anzeigen | bearbeiten |

Einträge 1 - 5 von 5

Zusatz zum LV-Titel (Englisch)

| | |
|--------------------------|---------|
| SemStd. | 2.0 |
| ECTS | 2.0 |
| Block | Nein |
| Sprache | Deutsch |
| max. Hörerzahl | 30 |
| Prüfungspasscodes | BA3II |
| Zentrale Lernplattform | Moodle |
| Dezentrale Lernplattform | |

Migration der Daten aus einem bestehenden Fronter-Kurs in einen Moodle-Kurs

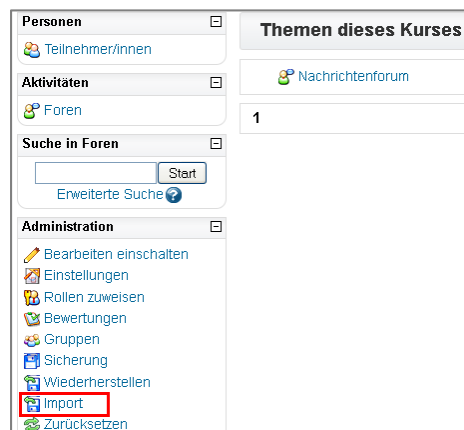
Bei der Migration der Daten aus Fronter werden die Ordnerstruktur, die Dateien und die Fragen (aus Fragendatenbank oder Test) in Moodle übernommen. Fronter-interne Dokumente wie Linklisten oder Seiten können nicht übernommen werden.

Die Migration besteht aus folgenden Schritten:

- Import-Funktion in Moodle aufrufen
- Fronter-Raum als Vorlage auswählen oder Fronter-Zip-Datei hochladen
- Ordner und Dateien auf der Kursseite verlinken
- Fragenimport

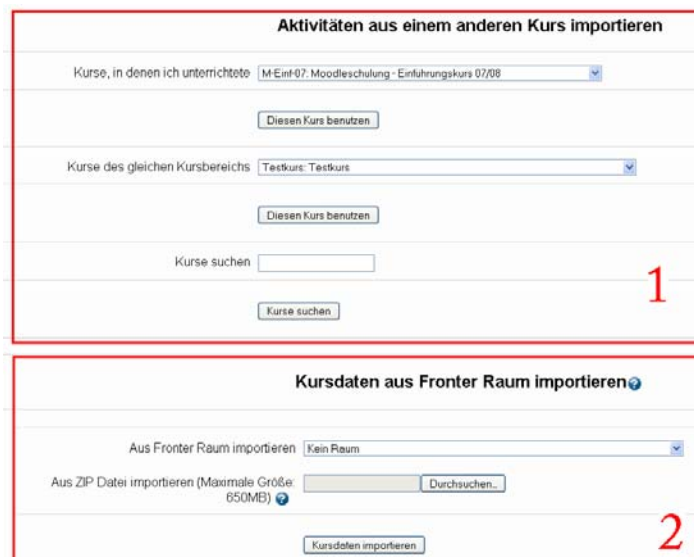
1. Import-Funktion in Moodle aufrufen

Um den Import zu starten, steigen Sie in Ihren neuen Moodle-Kurs ein. Links im Administrationsblock finden Sie den Punkt „Import“. Klicken Sie diesen an, gelangen Sie zur Importseite von Moodle.



Im ersten Bereich können Sie Aktivitäten aus einem anderen Moodle-Kurs importieren (das entspricht in etwa der Room-Copy Funktion von Fronter).

Im zweiten Bereich können Sie die Kursdaten aus Ihrem Fronter Raum übernehmen.



2. Fronter-Raum als Vorlage auswählen oder Fronter-ZIP-Datei hochladen

Sie haben nun zwei Möglichkeiten, die Inhalte des Fronter-Raumes zu übernehmen.

- a. Daten direkt aus einem Fronter-Raum mittels Auswahl übernehmen

Aus Fronter Raum importieren

Hinweis:

Wenn Sie die Daten direkt aus einem Fronter-Raum übernehmen, kann es einige Minuten dauern bis die Zip-Datei im Hintergrund erstellt wurde. Bitte haben Sie etwas Geduld.

- b. Import einer zuvor im Fronter-Raum erstellten ZIP-Datei

Aus ZIP Datei importieren (Maximale Größe:

Hinweis:

Diese Art der Migration ist vor allem bei Fronter-Räumen mit sehr vielen Inhalten zu empfehlen. Um die ZIP Datei zu erhalten, steigen Sie bitte in Ihren Fronter-Raum ein. Wählen Sie „Raum“ -> „Daten exportieren“ => „Raumexport für Moodle“. Speichern Sie die ZIP Datei auf Ihrem Computer, wechseln Sie wieder zu Moodle und wählen Sie beim Import die zuvor gespeicherte Datei aus.

The screenshot shows the Fronter user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Heute', 'Inbox', 'Kalender', 'Mein Archiv', 'Meine Leistungen', 'Suchen', 'FIM: 0', and '<<eGate' '>>fronter'. Below this is a search bar containing '2011S 999988 Fronter Migration' and a 'Los' button. The user's name 'Eva Karall' is visible. On the left sidebar, the 'Raum' icon is highlighted. The main content area shows a table with columns 'Raum' and 'Zeitraum'. The 'Raum' column contains '2011S 999988 Fronter Migration'. A dropdown menu is open over the 'Raum' column, showing options: 'Auswählen...', 'Auswählen...', 'Daten exportieren' (highlighted), 'Statistik', 'Raum schließen', 'Eigenschaften bearbeiten', 'Werkzeugpaket anpassen', 'Raumansicht anpassen', and 'StudentInnenansicht aktivieren'. Below the table, there is a section titled 'Export der Inhalte'. It contains a radio button selection for 'Art des Exportes': 'Raumexport für Moodle' (selected), 'Archivinhalt-Export im IMS-Format', and 'Archiv-Inhalte mit Ordner-Struktur (ZIP)'. A description below reads: 'Beschreibung: Exportiert die Dateien, Ordner und Fragen eines Raumes in einem Format, das in der Moodle Lernplattform der Universität Wien importiert werden kann.' At the bottom right of this section are 'Exportieren' and 'Zurück' buttons.

Nachdem Sie sich für eine der beiden Möglichkeiten entschieden haben, wählen Sie bitte „Kursdaten importieren“. Danach sind all Ihre Daten im Administrationsblock unter „Dateien“ vorhanden.

Falls die zu importierenden Dateien bereits existieren, haben Sie als nächstes die Möglichkeit, die Dateien auszuwählen, die überschrieben werden sollen.

3. Ordner und Dateien auf der Kursseite verlinken

In Moodle ist das Dateisystem etwas anders aufgebaut als in Fronter. Es gibt links im Administrationsblock den Punkt „Dateien“. In diesen Ordner haben Studierende standardmäßig keine Leserechte. Sie müssen bestehende Ordner explizit für die Studierenden freigeben. Im Rahmen der Migration können Sie in diesem Schritt entscheiden welche Ordner oder Dateien aus der angezeigten Liste für die Studierenden sichtbar sein sollen.

Bitte geben Sie an, welche Ordner und Dateien auf der Kursseite verlinkt werden sollen: ?

Alle/keine auswählen

- LV-Unterlagen
 - Zeitmanagement
 - Basismodul_Recherche
 - Basismodul_Wissensmanagement_files
 - Teilleistungsueberpruefung_Recherche_WH_folder
 - Teilleistungsueberpruefung_Recherche_folder
 - Selbstevaluation_Recherche_elements

Je nachdem, ob bestimmte Dateien oder Ordner bereits in einem Ordner enthalten sind, werden die entsprechenden Unter-elemente eingerückt.

Versteckte Ordner aus Fronter werden mit grauer Schrift dargestellt.

Standardmäßig werden alle Ordner ausgewählt. Falls Sie bestimmte Ordner/Dateien nicht freigeben wollen, entfernen Sie bitte die Markierung. Wollen Sie nur einzelne Unterordner oder Dateien freigeben, entfernen Sie das Häkchen beim entsprechenden Überordner. Danach können Sie die gewünschten Unterordner oder die Dateien auswählen.

Beispiel:

Wenn Sie das Häkchen bei „LV-Unterlagen“ entfernen, können Sie danach bspw. nur den Ordner „Zeitmanagement“ freigeben.

Alle/keine auswählen

LV-Unterlagen

- Zeitmanagement
- Basismodul_Recherche
 - Basismodul_Wissensmanagement_files
 - Teilleistungsueberpruefung_Recherche_WH_folder
 - Teilleistungsueberpruefung_Recherche_folder
 - Selbstevaluation_Recherche_elements
- Bilder

Alle/keine auswählen

LV-Unterlagen

- Zeitmanagement
- Basismodul_Recherche
 - Basismodul_Wissensmanagement_files
 - Teilleistungsueberpruefung_Recherche_WH_folder
 - Teilleistungsueberpruefung_Recherche_folder
 - Selbstevaluation_Recherche_elements
- Bilder

Bitte beachten Sie:

- Sobald Sie einen sichtbaren Ordner verlinken, werden automatisch auch alle darin enthaltenen Unterordner und Dateien für die Studierenden sichtbar!

4. Fragenimport

Sind in Ihrem Fronter-Kurs keine Testfragen vorhanden, wird dieser Punkt automatisch übersprungen.



Andernfalls können Sie die Testfragen aus Fronter (aus Tests und der Fragendatenbank) in Moodle übernehmen. Dazu wählen Sie „Fragenimport starten“.



Bitte beachten Sie die folgenden Einschränkungen:



- Fronter exportiert keine Matrix-Fragen.
- Fragen vom Typ Textzeile werden ohne die Parameter für die Texterkennung exportiert. Sie müssen die Antwortauswertung händisch ergänzen.
- Im Fragetext verlinkte Mediendateien müssen händisch kopiert werden. Es kann notwendig sein, die Links nachzubearbeiten.


Im ersten Schritt des Imports können Sie die „Grundeinträge“ definieren, welche auf alle zu importierenden Fragen angewendet werden.


Grundeinträge



Kategorie  Standard für Kurs1 

Antworten mischen  Ja 

Alles oder nichts  Nein 

Groß-/Kleinschreibung Groß-/Kleinschreibung nicht beachten 

Standardbewertung (Punkte) 1 Punkt 

Bei Fehler anhalten  Ja 

Hinweis:

- In Moodle wird die Punktezahl für die gesamte Frage festgelegt und die richtigen Antworten werden in Prozent der Gesamtbewertung angegeben.
- Moodle unterstützt keine negativen Punkte. Die minimale Punkteanzahl pro Frage ist Null.

Sobald Sie die Grundeinträge Ihren Wünschen angepasst haben, können Sie den Import starten. Nachfolgend ist aufgelistet, welcher Fronter-Fragentyp in welchen Moodle-Fragentyp umgewandelt wird:

| Fronter-Fragentyp | Moodle-Fragentyp |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Einleitung | Beschreibung |
| Textfeld | Freitext |
| Textzeile | Kurz-Antwort |
| Einfachauswahl | Multiple Choice (eine Antwort) |
| Mehrfachauswahl | Multiple Choice (mehrere Antworten) |
| Auswahlmenü | Lückentext-Frage |

Hinweis:

Darüber hinaus bietet Moodle noch weitere Fragentypen an: Berechnet, Matrix, Numerisch, Wahr/Falsch, Zuordnung.

Weitere Informationen zu Erstellung von Tests und Fragen entnehmen Sie bitte den Schulungsunterlagen [„Technisches Aufbaumodul: Aufgaben, Tests und Noten in Moodle“](#).

Daten-Sicherung eines Fronter-Raums

Es besteht die Möglichkeit, Ihren gesamten Fronter-Raum (inklusive Studierendenabgaben) zu sichern. Dazu wählen Sie im Fronter-Raum unter „Raum“ die Option „Daten exportieren“ und dann die Art des Exports „Archiv-Inhalte mit Ordner-Struktur (.ZIP)“. Es wird eine ZIP Datei mit Ihren Inhalten und den Beiträgen von Studierenden erstellt.

The screenshot shows the Fronter user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Heute', 'Inbox', 'Kalender', 'Mein Archiv', 'Meine Leistungen', 'Suchen', 'FIM: 0', '<<eGate', and '>>fronter'. Below this is a search bar containing '2011S 999988 Fronter Migration' and a 'Los' button. The user's name 'Eva Karall' is displayed on the right.

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains icons for 'Raum', 'TeilnehmerInnen', 'Ressourcen', 'Abgabe', and 'Forum'. The 'Raum' icon is highlighted with a red box. The main panel shows the 'Raum' settings for '2011S 999988 Fronter Migration'. A dropdown menu is open, showing options: 'Auswählen...', 'Auswählen...', 'Daten exportieren' (highlighted with a red box), 'Statistik', 'Raum schließen', 'Eigenschaften bearbeiten', 'Werkzeugpaket anpassen', 'Raumansicht anpassen', and 'StudentenInnenansicht aktivieren'.

Below the main panel is a dialog box titled 'Export der Inhalte'. It has three radio buttons for 'Art des Exportes': 'Raumexport für Moodle', 'Archivinhalt-Export im IMS-Format', and 'Archiv-Inhalte mit Ordner-Struktur (.ZIP)' (highlighted with a red box). The description states: 'Die ausgewählten Werkzeuge und Ordner werden als komprimierte Zip-Datei exportiert, die Verzeichnisstruktur bleibt erhalten'. Under 'Verzeichnisse/Werkzeuge für den Export auswählen:', there is a tree view showing '2011S 999988 Fronter Migration' with sub-items 'Ressourcen', 'Abgabe', and 'Forum'. 'Ressourcen' and 'Abgabe' are checked. At the bottom right of the dialog are 'Exportieren' (highlighted with a red box) and 'Zurück' buttons.

Schulungen, Anleitungen, Dokumentationen

Der Zentrale Informatikdienst bietet kostenlose, technische **Moodle-Schulungen** für jene Lehrenden, TutorInnen und MitarbeiterInnen der Universität Wien an, die Moodle verwenden möchten.

Folgende Kurse werden angeboten

- [Moodle-Einführung](#)
- [Moodle-Aufbau: Aufgaben, Tests und Noten](#)
- [MC-Offline-Tests in Moodle](#)

Für den Besuch technischer Aufbaukurse sind Grundkenntnisse im Umgang mit Moodle erforderlich. Es wird daher empfohlen, zuvor einen Einführungskurs zu besuchen.

Die aktuellen Schulungstermine entnehmen Sie bitte der Seite <https://www.univie.ac.at/kursdatenbank/elearning.html>

Weiters wurde ein eigenes **Moodle-Tutorial** eingerichtet, wo sie hilfreiche Informationen, Schulungsdokumentation, Videotutorials, etc. zu Moodle finden. Über den Link <https://moodle.univie.ac.at/course/view.php?id=8302> können Sie sich selbst dafür registrieren.

Technischer Support

Bei technischen Fragen zu Moodle steht Ihnen unser Support-Team telefonisch, persönlich oder per Mail zur Verfügung:

Öffnungszeiten:

Mo, Di, Mi, Fr 9:00 - 16:00 Uhr

Do 11:00 - 18:00 Uhr

Universitätsstraße 11 (2. Stock rechts), 1010 Wien, Österreich

T: +43-1-4277-142 90

elearning.zid@univie.ac.at

www.univie.ac.at/zid/elearning